

Regulamin nr BPPT/N06 z dnia 25 listopada 2025 roku
dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Aten (Grecja) w związku
z udziałem w wydarzeniu HoReCa 2026



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Spis treści

§ 1. Słownik	2
§ 2. Postanowienia wstępne	3
§ 3. Oferta.....	4
§ 4. Koszty i poziom dofinansowania.....	5
§ 5. Zasady składania wniosku.....	5
§ 6. Warunki udziału w Misji.....	7
§ 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP	10
§ 8. Przystąpienie do Projektu	13
§ 9. Przetwarzanie danych osobowych	14
§ 10. Postanowienia końcowe	15
Lista załączników:	15

§ 1. Słownik

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu i załączników do niego wprowadza się następujące definicje:

- 1) **BPPT** – Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-862) przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, tj. podmiot udzielający dofinansowania w ramach Projektu,
- 2) **Misja** – podróż Uczestników połączona z udziałem w dniach 13-14.02.2026 roku w wydarzeniu **HoReCa** i realizowana w ramach Projektu,
- 3) **MŚP** – przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) rozumie się przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., tj.:

Mikroprzedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR,

Małe przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR,

Średnie przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Ustalając status przedsiębiorstwa należy również uwzględnić powiązania kapitałowe i osobowe z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr I do **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym, w wersji aktualnej na dzień naboru.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto również, iż jest to podmiot, który bierze udział w Projekcie.

- 4) **Przedsiębiorstwo odpryskowe (spin-off / spin-out)** – oznacza przedsiębiorstwo utworzone przez jednostkę macierzystą (np. uczelnię, instytut badawczy, przedsiębiorstwo lub inny podmiot) w celu komercjalizacji wyników badań, technologii lub własności intelektualnej tej jednostki, w którym jednostka macierzysta lub osoby z nią powiązane zachowują wpływ kapitałowy, organizacyjny lub decyzyjny.
- 5) **Nabór** – procedura przyjmowania Wniosków od MŚP ubiegających się o udzielenie dofinansowania w ramach Projektu, w oparciu o warunki udziału w Misji i kryteria oceny określone odpowiednio w § 6 i 7 Regulaminu,

- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin nr BPPT/N06 z dnia 25.11.2025 roku dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Aten (Grecja) w związku z udziałem w wydarzeniu HoReCa,
- 7) **Uczestnik** – osoba fizyczna z ramienia MŚP, biorąca bezpośredni udział w Misji, tj. osoba zatrudniona przez MŚP na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego i wskazana przez niego we Wniosku,
- 8) **Umowa** – umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji wraz z załącznikami zawarta z MŚP zakwalifikowanym do Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 9) **Wkład własny** – minimalny wymagany udział środków finansowych MŚP w kosztach netto Misji i wnoszony na podstawie faktury VAT,
- 10) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie udziału w Misji wraz z załącznikami złożony w ramach Naboru przez MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na Misję organizowaną w ramach projektu „Regionalne marki na eksport”, realizowanego przez Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. w partnerstwie ze stowarzyszeniem Metropolia Bydgoszcz i współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: **Projekt**).
2. Celem Projektu jest zwiększenie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku marek pochodzących z regionu kujawsko-pomorskiego, w szczególności MŚP prowadzących działalność na obszarze funkcjonowania SMB lub związanych z RIS.
3. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Jedno MŚP, identyfikowane numerem NIP, może wziąć udział w jednej misji gospodarczej realizowanej w Projekcie.
5. Nabór na Misję prowadzony jest **od dnia 25.11.2025 r. do dnia 09.12.2025 r. do godz. 16:00**, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia Naboru, a zasady składania Wniosków określa § 5 Regulaminu.
6. W Misji uczestniczyć mogą maksymalnie **2 (dwa) MŚP**, z czego każde musi wskazać **2 Uczestników**, którzy osobiście wezmą w niej udział, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby MŚP. Decyzja BPPT w zakresie zwiększenia liczby MŚP uczestniczących w Misji nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. W Misji mogą uczestniczyć jedynie MŚP, które będą brały udział w wydarzeniu **HoReCa** wyłącznie w ramach Misji, która jest przedmiotem Naboru. Niedopuszczalne jest delegowanie przez MŚP innych przedstawicieli do udziału w tym wydarzeniu poza Misją.
8. MŚP ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku w ramach prowadzonych równolegle naborów, jeśli są lub zostaną w tym czasie ogłoszone inne nabory. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, będzie brany pod uwagę wniosek, który został złożony najwcześniej, a kolejne pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. Oferta

1. W ramach kosztów Misji BPPT zapewnia wyłącznie:
 - 1) **bilety lotnicze w obie strony**, w pierwszej kolejności z uwzględnieniem bezpośrednich połączeń lotniczych, a w uzasadnionych przypadkach z maksymalnie 1 przesiadką bez zmiany lotniska; w pierwszej kolejności jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia połączenia lotniczego uwzględnia się lotnisko w Bydgoszczy, Poznaniu, Gdańsku, Warszawie, a następnie pozostałe lotniska w Polsce,
 - 2) **hotel wraz ze śniadaniami i transferem zagranicą (lotnisko-hotel/hotel-lotnisko; hotel-miejsce organizacji wydarzenia/miejsce organizacji wydarzenia-hotel)**, obejmujący nie mniej niż 4 dób hotelowych, spełniający minimalne standardy hoteli dla kategorii trzygwiazdkowej lub wyższej,
 - 3) **ubezpieczenie**, które obejmuje: koszty hospitalizacji i leczenia, transportu osoby ubezpieczonej do i z placówek medycznych w Polsce i zagranicą, transportu zwłok osoby ubezpieczonej do miejsca pochówku w Polsce; następstwa nieszczęśliwych wypadków; odpowiedzialność cywilną; bagaż (wraz z zawartością) w tym zagubienie bagażu lub zniszczenie przez przewoźnika; koszty ratownictwa. Szczegóły dot. ubezpieczenia zostaną dookreślone w ofercie podróży.
 - 4) **bilety wstępu** na wydarzenie,
 - 5) **technicznego wykonawcę usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych w Europie**, o którym mowa w § 3 Umowy, do którego zadań należy m.in. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji pełnego zakresu zadań (**koordynator**) oraz dyżuru **opiekuna** dostępnego przez całą dobę w terminie każdego z Wyjazdów.
2. Szczegóły dotyczące Misji zostaną określone w ofercie podróży przygotowywanej przez technicznego wykonawcę usługi organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych w Europie, zgodnie ze złożonym przez BPPT zleceniem, przekazanym wykonawcy

po zakończeniu Naboru. MŚP nie ma wpływu na treść i zakres przedmiotowego dokumentu i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 4. Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny **szacowany koszt udziału MŚP (tj. 2 Uczestników) w Misji (w tym Wkład własny MŚP)** wynosi: 14 000,00 zł netto (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Dofinansowanie udziału w Misji przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.
3. Maksymalny poziom dofinansowania dla jednego MŚP wynosi 85% całości kosztów netto udziału w Misji. Całość kosztów netto wynikać będzie z oferty podróży (o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu) i zostanie wskazana w Umowie.
4. Dofinansowanie kosztów udziału MŚP w Misji w ramach Projektu obejmuje zakres wskazany w § 3 ust. 1 Regulaminu.
5. MŚP będzie zobowiązane do **wniesienia Wkładu własnego** opiewającego na co najmniej 15 % całości kosztów netto udziału Uczestników w Misji i zapłaty należnego podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Podatek VAT będzie naliczony zarówno od kwoty Wkładu własnego, jak też od kwoty dofinansowania. Podatek VAT w ramach Projektu jest niekwalifikowalny (tj. nie podlega dofinansowaniu).
7. **Faktyczna kwota należnego Wkładu własnego będzie wynikała z zawartej Umowy** i zostanie zapłacona przez MŚP na podstawie faktury.
8. Faktura zostanie wystawiona przez BPPT niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Termin płatności wynosić będzie 2 dni kalendarzowe licząc od dnia przekazania MŚP faktury, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście, przy czym termin ten jest zachowany w przypadku skutecznego zlecenia przelewu bankowego przez MŚP i przekazania w tym samym dniu do BPPT potwierdzenia złożenia przelewu.

§ 5. Zasady składania wniosku

1. Złożenie Wniosku możliwe jest w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu z zastrzeżeniem, że Wnioski złożone z niedochowaniem przedmiotowego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. MŚP ubiegające się o udzielenie dofinansowania udziału w Misji jest zobowiązane do złożenia kompletnie wypełnionego Wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 6 pkt 6 niniejszego paragrafu osobiście lub pocztą/kurierem na adres:

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o.o., ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz (sekretariat, III piętro) – przy czym za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do BPPT, a nie datę nadania.

3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu, w tym ze zgodą na doręczanie pism przez BPPT drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail w postępowaniu dotyczącym Naboru do dnia podpisania Umowy. Wysyłka na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku ma skutek doręczenia¹, tj. traktowana jest jako dostarczona, a wszystkie terminy biegną od dnia następnego licząc od dnia wysyłki wiadomości.
4. Wszystkie oświadczenia zawarte we Wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2025, poz. 383).
5. Zaleca się, aby Wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego rozkompletowanie).
6. Wniosek musi spełnić wszystkie warunki formalne, tj. musi zostać złożony w następujący sposób:
 - 1) we właściwym terminie,
 - 2) w zamkniętej i oklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres MŚP oraz adnotację **„dot. naboru nr BPPT/N06”**,
 - 3) w oryginale na właściwym wzorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu wyłącznie w formie papierowej, w jednym egzemplarzu,
 - 4) wypełniony komputerowo w języku polskim, z zastrzeżeniem powszechnie używanych zwrotów obcojęzycznych, bądź nazw własnych,
 - 5) podpisany czytelnie na ostatniej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania MŚP, a w przypadku podpisu przez osobę niewskazaną bezpośrednio w dokumentach rejestrowych (np. KRS, CEIDG), należy załączyć odpowiednie, aktualne pełnomocnictwo (w oryginale),
 - 6) **zawierający wszystkie strony i wymagane załączniki** podpisane zgodnie z pkt. 5 niniejszego ustępu, obejmujące:
 - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem strategii internacjonalizacji, zgodnie z definicją wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 5,
 - b) oryginał „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),

¹ Uwaga – BPPT nie odpowiada za błędy/wadliwe działania serwerów, przenoszenie wiadomości do SPAM.

- c) oryginał Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - d) oryginały Oświadczeń dot. uczestnictwa w Misji podpisane przez Uczestników wskazanych we Wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Ocena warunków wskazanych w ust. 6 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek.
 8. W przypadku złożenia przez MŚP wniosku o dofinansowanie udziału w Misji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), który nie został podpisany, przedmiotowy wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków formalnych skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku z zastrzeżeniem, że niespełnienie warunku wskazanego w ust. 6 pkt 2 nie skutkuje oceną negatywną z uwagi na fakt, iż warunek ten służy zapewnieniu ochrony danych osobowych wskazanych we Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 10. Jeżeli wypełniony przez MŚP Wniosek i załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości BPPT, BPPT może na każdym etapie oceny wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że MŚP nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 6 ust. 2 Regulaminu. Korespondencja będzie prowadzona mailowo na adresy poczty wskazanej przez MŚP we Wniosku.

§ 6. Warunki udziału w Misji

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, które spełni warunki formalne wskazane w § 5 ust. 6, zostanie przekazane do oceny pod kątem spełnienia warunków udziału w Misji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Warunki udziału w Misji, które obligatoryjnie muszą być spełnione na dzień złożenia Wniosku:
 - 1) **oddelegowanie przez MŚP 2 (dwóch) Uczestników do osobistego udziału w Misji** poprzez wskazanie ich danych osobowych we Wniosku oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 6 lit. d Regulaminu. MŚP przyjmuje do wiadomości, iż po złożeniu Wniosku nie ma możliwości oddelegowania do udziału w Misji innych Uczestników niż wskazani we Wniosku,

- 2) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, które rozumie się przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., tj.:

Mikroprzedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR,

Małe przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR,

Średnie przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. Ustalając status przedsiębiorstwa należy również uwzględnić powiązania kapitałowe i osobowe z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr I do **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym, w wersji aktualnej na dzień naboru.

- 3) **prowadzenie działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego**, tj. posiadanie na tym obszarze:
- a) siedziby (zgodnie z KRS),
 - b) stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG).
- 4) **niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis**, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- a) czy w okresie minionych 3 lat, poprzedzających dzień złożenia Wniosku, MŚP otrzymało pomoc de minimis, a jeśli tak, to czy łączna wysokość pomocy w tym okresie nie przekracza – na jedno MŚP – kwoty 300 tys. euro,
 - b) czy produkt/usługa planowany do internacjonalizacji nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis,
- 5) **posiadanie strategii internacjonalizacji**, przy czym poprzez posiadanie strategii internacjonalizacji rozumie się, iż dokument ten jest w MŚP przyjęty przez właściwy organ i podpisany zgodnie z reprezentacją danego MŚP. Kopia przyjętej strategii internacjonalizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną stanowi załącznik do Wniosku, a jej założenia muszą zostać przedstawione w jego treści. Koszty opracowania strategii internacjonalizacji nie kwalifikują się do dofinansowania w ramach Projektu.

Strategia powinna przedstawiać aktualną i realną koncepcję działań planowanych do podjęcia przez MŚP i ich skutki dla procesu internacjonalizacji MŚP. Strategia internacjonalizacji powinna być dokumentem strategicznym zawierającym określone kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej MŚP oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne. Strategia internacjonalizacji (strategia eksportowa) powinna stanowić swego rodzaju plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy.

- 6) **przedmiot wsparcia nie stanowi działalności handlowej** rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi,
- 7) przedsięwzięcie **nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia**, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014,
- 8) **MŚP nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa** (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia KE nr 651/2014),
- 9) na MŚP **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej** uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym,
- 10) **MŚP nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji** w rozumieniu pkt. 24 Komunikatu Komisji - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE C 249/13 z dnia 31 lipca 2014 r.),
- 11) **MŚP nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**, tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024, poz. 1822 z późn. zm.).
- 12) **MŚP nie jest przedsiębiorstwem odpryskowym typu „spin-off” lub „spin- out”**,
- 13) **MŚP nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji**

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) lub art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, zm. Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP

1. Wniosek, który spełni wszystkie warunki wskazane w § 5 ust. 6 i § 6 ust. 2 Regulaminu zostaje skierowany do oceny punktowej zgodnie z kryteriami oceny:

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
1	Potencjał proeksportowy Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku (dot. produktu głównego): a) opis produktu/usługi i jego cech szczególnych oraz dotychczasowe rynki zbytu dla danego produktu/usługi, b) opis atrakcyjności/przewagi konkurencyjnej produktu/usługi dla zagranicznych kontrahentów na wskazanym przez MŚP nowym rynku zagranicznym / rynkach zagranicznych (min. 3 cechy produktu/usługi atrakcyjne dla zagranicznego kontrahenta), c) opis posiadanych certyfikatów / patentów / norm / wymagań dla produktu/usługi, który ma być wprowadzony na wskazany przez MŚP nowy rynek zagraniczny / rynki zagraniczne. Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c)	MŚP nie posiada lub posiada niski potencjał proeksportowy – 0 pkt. MŚP posiada średni potencjał proeksportowy – 3 pkt. MŚP posiada wysoki potencjał proeksportowy – 6 pkt. Minimum punktowe: 3 pkt. <i>Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach przedmiotowego kryterium powoduje negatywną ocenę Wniosku.</i>

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
	Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych	
2	Preferencja dla startujących eksporterów Ocenić podlega, czy MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski do dnia złożenia Wniosku.	MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 0 pkt MŚP nigdy nie dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 5 pkt.
3	Potencjał marketingowy i kadrowy umożliwiający prezentację produktu/usługi MŚP podczas Misji Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku. MŚP otrzymuje punkty, jeżeli: a) minimum jeden Uczestnik posługuje się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego Misji w sposób komunikatywny (min. B1), b) minimum jeden Uczestnik zajmuje stanowisko w MŚP związane ze sprzedażą produktu/usługi wskazanego we Wniosku, c) MŚP posiada stronę internetową w języku angielskim lub kraju docelowego Misji, Niski potencjał – spełnienie a) Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c) Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych	MŚP nie posiada potencjału marketingowego i kadrowego – 0 pkt. MŚP posiada niski potencjał marketingowy i kadrowy – 1 pkt MŚP posiada średni potencjał marketingowy i kadrowy – 3 pkt. MŚP posiada wysoki potencjał marketingowy i kadrowy – 6 pkt. Minimum punktowe: 1 pkt <i>Nieuzyskanie co najmniej 1 punktu w ramach przedmiotowego kryterium</i>

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
		<i>powoduje negatywną ocenę Wniosku.</i>
4	Preferencja dla nowych przedsiębiorców (do 3 lat). Ocenie podlega, czy na moment składania Wniosku przedsiębiorstwo jest nowe, tj. nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia. Za nowe przedsiębiorstwo nie uznaje się podmiotu, który jedynie zmienił formę prawną.	Przedsiębiorstwo prowadzi działalność dłużej niż 3 lata – 0 pkt. Przedsiębiorstwo istnieje nie dłużej niż 3 lata (na moment składania Wniosku) – 3 pkt.
5	Preferencja dla MŚP wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje Ocenie podlega, czy MŚP wpisuje się w zakres regionalnych strategii inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z Regionalną Strategią Inteligentnej Specjalizacji (RIS) 2021+Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Perspektywa 2021-2027.	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
6	Promocja mikroprzedsiębiorstw Ocenie podlega, czy MŚP należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw.	inne przedsiębiorstwo – 0 pkt. mikroprzedsiębiorstwo – 3 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć MŚP to 26 punkty, a minimalna: 4 punktów, w tym obligatoryjnie spełnienie kryteriów oceny nr 1 i 3.
3. Nieuzyskanie minimum punktowego skutkuje negatywną oceną Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwa lub więcej MŚP tej samej liczby punktów z zakresu kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczba punktów dotycząca kryterium nr 5 „Preferencja dla MŚP wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje” stanowić będzie kryterium rozstrzygające. W przypadku, gdy co najmniej dwa lub więcej MŚP będzie posiadało wciąż tę samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń, chyba, że możliwe będzie zakwalifikowanie wszystkich MŚP o tej samej liczbie punktów.

5. BPPT zastrzega, iż na każdym etapie udziału MŚP w Projekcie, tj. poczynając od złożenia wniosku w ramach któregośkolwiek z naborów ogłoszonych przez BPPT, a kończąc na akceptacji Sprawozdania z udziału w misji gospodarczej, weryfikowana będzie zgodność działań z zasadami pomocy de minimis, a także zakaz pomocy wywozowej.
6. Lista MŚP zakwalifikowanych do Projektu (wyniki oceny) zostanie opublikowana na stronie www.investinbydgoszcz.pl.
7. Od decyzji BPPT w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna decyzja w zakresie organizacji Misji należy do BPPT. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8. Przystąpienie do Projektu

1. Podpisanie Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, następuje wyłącznie w odniesieniu do MŚP zakwalifikowanych do Projektu.
2. Termin na podpisanie Umowy przez MŚP **nie będzie dłuższy niż 2 dni kalendarzowe** licząc od daty przekazania Umowy do MŚP.
3. Niepodpisanie przez MŚP Umowy w terminie wyznaczonym przez BPPT jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w Misji.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania Umowy:
 - 1) Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP (wzór stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Umowy),
 - 2) Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy),a w przypadku wystąpienia zmian w zakresie pkt. 1 lub 2 należy ponownie złożyć stosowne dokumenty wskazane przez BPPT, które będą potwierdzały stan na dzień podpisania Umowy.
5. Na etapie przygotowywania Umowy ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
 - 1) aktualność określenia statusu MŚP,
 - 2) możliwość udzielania MŚP pomocy de minimis.
6. Niespełnienie warunków wskazanych w ust. 5 skutkuje wykluczeniem MŚP z udziału w Projekcie. Decyzja BPPT w przedmiotowym zakresie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Data zawarcia Umowy stanowi moment udzielenia pomocy de minimis, co zostaje potwierdzone wydanym przez BPPT zaświadczeniem o udzielonej pomocy.

8. MŚP ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez BPPT na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
9. W przypadku braku możliwości zorganizowania Misji ze względów logistycznych (np. brak dostępności połączeń lotniczych) lub dostępności biletów wstępu na Wydarzenie lub względów bezpieczeństwa Uczestników, decyzja BPPT o przyznaniu dofinansowania może być zmieniona na każdym etapie, co skutkować może m.in. niepodpisaniem Umowy. BPPT nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z opracowaniem Wniosku i strategii internacjonalizacji. Decyzja BPPT w przedmiotowym zakresie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. BPPT nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej (obejmującej straty i utracone korzyści) wobec MŚP.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych, zebranych podczas Naboru jest Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, KRS 0000237714 , tel. 48 52 365 33 10, e-mail: bppt@bppt.pl
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora można się skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@bppt.pl albo pisemnie na adres podany w pkt. 1.
- 3) dane osobowe, zebrane podczas Naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
- 4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji Misji, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe zebrane podczas Naboru oraz organizacji Misji na etapie realizacji Umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

- 6) Uczestnik posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w Misji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd BPPT.
2. BPPT zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu lub załączników.
3. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na www.investinbydgoszcz.pl.
4. Do czasu zakończenia Naboru, Regulamin i załączniki nie będą zmieniane w sposób skutkujący nierównym traktowaniem MŚP, chyba że konieczność ich zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w stosownym komunikacie, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jego publikacji.
6. Ocena Wniosków złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie oceny Wniosków, BPPT może opublikować na www.investinbydgoszcz.pl informacje skierowane do ogółu MŚP. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następny po umieszczeniu informacji na www.investinbydgoszcz.pl.
8. Po rozstrzygnięciu Naboru złożone Wnioski pozostają w siedzibie BPPT.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie udziału w Misji (wzór)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)

Załącznik nr 3 – Umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji gospodarczej (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. uczestnictwa w Misji (wzór)

zatwierdziła:

Edyta Wiwatowska

Prezes Zarządu