Załącznik nr 3 do Regulaminu nr BPPT/N29

UMOWA NR …. O UDZIELENIE WSPARCIA NA UDZIAŁ W MISJI

(dalej: Umowa)

zawarta w dniu …… roku w Bydgoszczy

pomiędzy:

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000237714 , NIP 9532493887 , REGON 340011279 ,

reprezentowaną przez:

Edytę Wiwatowską – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**BPPT**”

a

……

reprezentowaną przez:

……

zwaną/zwanym dalej „**MŚP**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym Naborem nr BPPT/N29 w ramach projektu „Regionalne marki na eksport” (dalej: Projekt) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, nr projektu FEKP.01.03-IZ.00-0003/24

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie MŚP przez BPPT dofinansowania na udział w wielobranżowej misji gospodarczej do Miami (USA) *[miasto, kraj]* w dniach …… *[planowany termin wyjazdu, wliczając podróż]* w związku z udziałem

w wydarzeniu: Americas Food & Beverage Show *[nazwa/rodzaj]* w dniach 14 - 15.09. 2026 roku *[daty udziału w wydarzeniu]* (dalej: Misja).

2. MŚP zobowiązuje się do oddelegowania do udziału w Misji 2 (dwóch) Uczestników, którzy zostali wskazani we Wniosku, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. MŚP oświadcza, iż zobowiązuje się zrealizować cele i założenia Misji wskazane we Wniosku.
4. Dofinansowanie w ramach Projektu udzielane jest na zasadach określonych w Umowie.
5. Dofinansowanie udzielane MŚP pochodzi ze środków programu *Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027* i stanowi pomoc de minimis przyznaną na podstawie przepisów Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

[Okres obowiązywania Umowy]

Dofinansowanie w Projekcie w ramach Umowy udzielane jest od dnia jej podpisania maksymalnie do dnia wywiązania się ze wszystkich zobowiązań, jednakże nie później niż do dnia 8 maja 2027 r.

§ 3

[Organizacja Misji]

1. Misja zostanie zorganizowana przez BPPT, zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 1, który zostanie doprecyzowany przez technicznego wykonawcę usługi organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych (dalej: Wykonawca).
2. Wykonawca został wybrany przez BPPT zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
3. BPPT opracował opis przedmiotu zamówienia, na podstawie którego wyłoniła Wykonawcę i opis ten nie podlega jakimkolwiek zmianom.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty podróży, zgodnie ze zleceniem złożonym przez BPPT i wymaganiami wskazanymi w § 5 ust. 1. MŚP nie ma wpływu na treść i zakres oferty podróży i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Z tytułu wykonania Umowy poza wynagrodzeniem za logistykę wyjazdu, zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawcy przysługuje również stałe wynagrodzenie za usługę doradztwa, organizacji i obsługi każdego wyjazdu, stanowiące koszt netto udziału w Misji.

§ 4

[Poziom dofinansowania]

1. Dofinansowanie w ramach Projektu udzielane jest na podstawie złożonego Wniosku, z uwzględnieniem logistyki wyjazdu opisanej w ofercie podróży przygotowywanej przez Wykonawcę.
2. Na dzień podpisania Umowy MŚP oświadcza, że spełnia warunki udziału w Misji, zgodnie z zapisami Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
3. MŚP otrzymuje dofinansowanie w ramach pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 5.
4. Całość kosztów netto udziału w Misji wynosi …. zł netto (słownie: … złotych 00/100).
5. Wartość dofinansowania dla MŚP wynosi … zł netto (słownie: … złotych 00/100), co stanowi nie więcej niż 85% całości kosztów netto udziału w Misji, zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 1.
6. Kwota należnego Wkładu własnego wynosi … zł netto (słownie: … złotych 00/100), co stanowi co najmniej 15% całości kosztów netto udziału w Misji, powiększona o należny podatek VAT oraz VAT od wartości dofinansowania w łącznej wysokości … zł (słownie: … złotych 00/100).
7. MŚP jest zobowiązane do wniesienia Wkładu własnego i zapłaty należnego podatku VAT na podstawie faktury, która zostanie wystawiona niezwłocznie po podpisaniu Umowy. **Termin płatności wynosić będzie 2 dni kalendarzowe licząc od dnia przekazania MŚP faktury,** przy czym termin ten jest zachowany w przypadku skutecznego zlecenia przelewu bankowego przez MŚP i przekazania do BPPT potwierdzenia złożenia przelewu.
8. Brak opłacenia Wkładu własnego w terminie wskazanym w ust. 7 może stanowić podstawę do rozwiązania przez BPPT Umowy z MŚP.
9. Ostateczne rozliczenie finansowe z MŚP nastąpi najpóźniej po całkowitym rozliczeniu BPPT z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że zmianie może ulec wartość udzielonego MŚP dofinansowania i tym samym kwota Wkładu własnego, co nie wymaga zmiany Umowy.

§ 5

[Zakres dofinansowania]

1. W ramach Misji, o której mowa w § 1 ust. 1 BPPT zapewnia **wyłącznie**:
   1) **bilety lotnicze w obie strony**, w pierwszej kolejności z uwzględnieniem bezpośrednich połączeń lotniczych, a w uzasadnionych przypadkach z maksymalnie dwoma przesiadkami; w pierwszej kolejności jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia

połączenia lotniczego uwzględnia się lotnisko w Bydgoszczy, Poznaniu, Gdańsku, Warszawie, a następnie pozostałe lotniska w Polsce,

2) **hotel wraz ze śniadaniami i transferem lotniskowym zagranicą** (lotnisko-hotel, hotel-lotnisko oraz wyjazdu oraz transportu z hotelu do miejsca organizacji Wydarzenia i z powrotem każdego dnia pobytu (raz dziennie w każdą stronę)), obejmujący nie mniej niż 5 doby hotelowe, spełniający minimalne standardy hoteli dla kategorii czterogwiazdkowej lub wyższej,
3) **ubezpieczenie**, które obejmuje: koszty hospitalizacji i leczenia, transportu osoby ubezpieczonej do i z placówek medycznych w Polsce i zagranicą, transportu zwłok osoby ubezpieczonej do miejsca pochówku; następstwa nieszczęśliwych wypadków; odpowiedzialność cywilną; bagaż (wraz z zawartością) w tym zagubienie bagażu lub zniszczenie przez przewoźnika; koszty ratownictwa,
4) **bilety wstępu** na wydarzenie,
5) **technicznego wykonawcę usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych**, o którym mowa w § 3 Umowy, do którego zadań należy m.in. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji pełnego zakresu zadań (**koordynator**) oraz dyżuru **opiekuna** dostępnego przez całą dobę w terminie każdego z Wyjazdów.

Szczegółowe informacje dotyczące Misji zostaną przekazane MŚP po wpłaceniu Wkładu własnego, o którym mowa w § 4.

2. MŚP pokrywa we własnym zakresie wszystkie inne koszty poza wymienionymi w ust. 1, m.in. koszty:
   1) dotyczące wszelkich formalności związanych z uzyskaniem wymaganych prawem zezwoleń na wjazd i pobyt w kraju docelowym Misji przez Uczestników (w tym paszporty, wizy i inne), z zastrzeżeniem, iż MŚP ponosi odpowiedzialność za ich niedochowanie,
   2) wykonania testów na choroby zakaźne Uczestnika (jeśli wymagane),
   3) wyżywienia Uczestników innego niż wskazanego w ust. 1 pkt. 2, a także diet z tytułu podróży służbowej,
   4) ubezpieczenia sprzętu MŚP,
   5) nadbagażu,
   6) ubezpieczenia Uczestników innego niż wskazanego w ust. 1 pkt. 3, w szczególności związanego z sytuacją epidemiologiczną,

7) przygotowania i wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych, z których MŚP chciałoby korzystać podczas Misji.

3. BPPT nie odpowiada za koszty dłuższego pobytu Uczestnika na terenie kraju docelowego Misji oraz jego późniejszego samodzielnego powrotu do Polski.

§ 6

[BPPT]

1. Misja zostanie zorganizowana przez BPPT, zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 1.
2. BPPT nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie Misji, w tym związane z mieniem MŚP i bezpieczeństwem Uczestników.
3. W przypadku, gdy organizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od BPPT, w tym z powodu braku biletów wstępu na wydarzenie, BPPT może podjąć decyzję o niezorganizowaniu Misji. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.

§ 7

[MŚP]

MŚP zobowiązuje się do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, w szczególności do:

1) internacjonalizacji w ramach Projektu produktu/usługi na nowym zagranicznym rynku (na którym do tej pory MŚP nie prowadziło sprzedaży danego produktu/usługi wskazanej/wskazanego we Wniosku): **……,**
2) udziału w Misji Uczestników zadeklarowanych we Wniosku, którzy będą spełniać wszelkie formalności związane z uzyskaniem i posiadaniem wymaganych prawem zezwoleń na wjazd i pobyt w kraju docelowym Misji przez Uczestników (w tym paszportów, wiz, dodatkowo wygenerowanych kodów QR i innych – jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, iż MŚP ponosi odpowiedzialność za ich niedochowanie,
3) wniesienia wymaganego Wkładu własnego i zapłaty należnego podatku VAT,
4) realizacji i dokumentowania rozliczenia z udziału w Misji oraz przedstawienia BPPT „Sprawozdania z udziału w misji gospodarczej”
5) przestrzegania i respektowania przez Uczestników prawa obowiązującego w miejscu docelowym Misji, w tym do respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów, itp.

w związku z czym BPPT nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika (za działania Uczestnika MŚP odpowiada jak za własne),

6) bieżącej współpracy z Wykonawcą, w tym niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia od otrzymania stosownej informacji od Wykonawcy, przekazania danych osobowych Uczestników wskazanych we Wniosku, niezbędnych do wykupienia przez Wykonawcę usług, celem organizacji Wyjazdu,
7) bieżącej weryfikacji zasad i ograniczeń podróży wprowadzanych przez m.in. przewoźników, hotel i organizatora wydarzenia, a także informowania BPPT o wszelkich zmianach mających wpływ na organizację Misji,
8) w przypadku upublicznienia informacji o dofinansowaniu udziału w Misji w ramach Projektu na stronie internetowej MŚP lub w komunikatach w środkach masowego przekazu, MŚP jest zobowiązane do zamieszczenia następującej informacji: „Udział w misji gospodarczej został sfinansowany w ramach projektu *„Regionalne marki na eksport”* (dalej: Projekt) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, nr projektu FEKP.01.03-IZ.00-0003/24 , a także oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego,
9) przechowywania wszelkiej dokumentacji powstałej w toku udziału w Projekcie przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy,
10) poinformowania swoich pracowników i współpracowników oraz przedstawicieli uczestniczących w przygotowaniu, zawarciu i realizacji Umowy z zasadami przetwarzania danych osobowych przez BPPT, poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną, zawartą w Załączniku nr 6 do Umowy.

§ 8

[Rozliczenie z udziału w Misji]

1. MŚP zobowiązuje się przedstawić BPPT „Sprawozdanie z udziału w misji gospodarczej”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po planowanym dniu zakończenia udziału w Misji (powrotu do Polski), tj. do **……** .

2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 przygotowywane jest przez MŚP i przekazywane do BPPT w formie papierowej w oryginale i podpisane zgodnie z reprezentacją MŚP, a załączniki w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. BPPT zastrzega, że wszelkie dokumenty przekazywane przez MŚP w języku obcym muszą być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.
4. Sprawozdanie wskazane w ust. 1 wymaga akceptacji BPPT, a MŚP w wyznaczonym terminie jest zobowiązane do każdorazowego uwzględnienia uwag BPPT.

§ 9

[Zmiana Umowy]

1. BPPT przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym siły wyższej, o której mowa w § 10.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

[Siła wyższa]

1. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia Umowy, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, epidemie, działania wojenne, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie, z tym, że do siły wyższej nie zalicza się okoliczności związanych z ograniczeniami działalności występującymi na dzień zawarcia Umowy.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania i przeprowadzenia konsultacji w celu ustalenia wspólnego postępowania, dostosowania wzajemnych zobowiązań do nowych warunków i zmiany warunków Umowy.
3. BPPT zastrzega, że w przypadku pojawienia się niezależnych od BPPT i MŚP okoliczności zewnętrznych mających wpływ na możliwość zorganizowania Misji, Misja może zostać

odwołana przez BPPT. Przedmiotowa decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

[Wykluczenie MŚP z udziału w Misji]

1. W przypadku, gdy MŚP nie dokona wpłaty Wkładu własnego w terminie określonym w § 4 ust. 7, BPPT jest uprawniona do wykluczenia MŚP z udziału w Misji.
2. MŚP może zostać wykluczone z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Umowy.
3. W przypadku wykluczenia MŚP w związku z ust. 2 będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez BPPT.
4. Wykluczenie MŚP z udziału w Misji jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
5. Decyzję o wykluczeniu MŚP podejmuje BPPT. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 12

[Rozwiązanie Umowy]

1. W przypadku naruszenia przez MŚP zobowiązań wynikających z podpisania Umowy, BPPT ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem zwrotu przez MŚP kosztów poniesionych przez BPPT.
2. BPPT ma prawo rozwiązać Umowę w dowolnym momencie, bez wypowiedzenia i bez podania przyczyny.
3. BPPT nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej (obejmującej straty i utracone korzyści) wobec MŚP w przypadku rozwiązania Umowy lub odwołania albo przerwania Misji.
4. BPPT zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. MŚP ma prawo rozwiązać Umowę najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwszy planowany dzień rozpoczęcia udziału w Misji, zgodnie z § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem zwrotu przez MŚP kosztów poniesionych przez BPPT w związku z udziałem MŚP w Projekcie.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

[Kary umowne]

MŚP zobowiązane będzie do zapłaty na rzecz BPPT kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości dofinansowania wskazanego w § 4 ust. 5 w przypadku braku złożenia Sprawozdania z udziału w misji gospodarczej zgodnie z zasadami określonym w § 8 Umowy.

§ 14

[Kontakt]

1. Osobą do kontaktu ze strony MŚP jest:
   ……., tel. …….., e- mail: …….
2. Osobami do kontaktu ze strony BPPT są:
   ……., tel. …….., e-mail: …….
   ……., tel. …….., e-mail: …….
   ……., tel. …….., e-mail: …….
3. Godziny pracy BPPT: pn.-pt.: 8:00 – 16:00.
4. W razie wątpliwości uznaje się, że wyznaczenie osoby do kontaktu nie stanowi uprawnienia do składania wiążących oświadczeń woli za Stronę.
5. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne:
   1) MŚP: …….,
   2) BPPT: ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 lok. 302, 85-862 Bydgoszcz.
6. Zmiana adresów wskazanych w ust. 5 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej Strony o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej Stronie.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż wysyłka na adresy poczty elektronicznej wskazane w Umowie są uznawane za skutecznie doręczone, a wszystkie terminy biegną od dnia następnego licząc od dnia wysyłki wiadomości.

§ 15

[Dane osobowe]

Strony jako samodzielni administratorzy danych wspólnie oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781).

§ 16

[Postanowienia końcowe]

1. Postanowienia Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszystkie spory między BPPT a MŚP związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby BPPT.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

…….	…….	…….	…….
pieczątka firmowa	*podpis MŚP*	*pieczątka firmowa*	*podpis BPPT*

Załączniki:

Załącznik nr 1: REGULAMIN nr BPPT/N29 z dnia 23.04.2026 roku dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Miami (USA) w związku z udziałem w wydarzeniu Americas Food & Beverage Show,(kopia)

Załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie udziału w Misji (kopia)

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP (oryginał)

Załącznik nr 4: Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis (oryginał)

Załącznik nr 5: Sprawozdanie z udziału w misji gospodarczej (wzór)

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 do Umowy

Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383) oświadczam, iż od dnia złożenia przez ..... Wniosku w ramach projektu „Regionalne marki na eksport ”, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 , nr projektu FEKP.01.03-IZ.00-0003/24 nie wystąpiły żadne zmiany w statusie MŚP w stosunku do statusu deklarowanego we Wniosku, o którym mowa powyżej.

……. ……. …….

data *pieczątka firmowa* *podpis MŚP*

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
Dofinansowane przez Unię Europejską
Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 4 do Umowy

Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383) oświadczam, że ……. nie otrzymał pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie.

Ponadto oświadczam, iż łączna kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskana przez MŚP w ciągu ostatnich 3 lat wynosi - ……. euro (w przypadku nieuzyskania - wpisać zero).

…….	…….	…….
data	*pieczątka firmowa*	*podpis MŚP*

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
Dofinansowane przez Unię Europejską
Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 5 do Umowy

Sprawozdanie z udziału w misji gospodarczej (wzór)

w ramach projektu „Regionalne marki na eksport”

Sprawozdanie dotyczy Misji do Miami (USA) *[miasto, kraj]* w dniach …….. *[planowany termin wyjazdu, wliczając podróż]* w związku z udziałem w wydarzeniu: Americas Food & Beverage Show *[nazwa/rodzaj]* w dniach 14 – 15.09.2026 roku *[daty udziału w wydarzeniu]*.

Firma (nazwa) MŚP (dalej: MŚP)	
Adres MŚP	
Numer Umowy o udzielenie wsparcia	
Imiona i nazwiska Uczestników	1.
	2.

1. Oświadczam, że MŚP wzięło udział w spotkaniach B2B, na których przedstawiło ofertę swoich produktów/usług wskazanych we Wniosku i tym samym <u>rozpoczęło sprzedaż swoich produktów/usług na nowych zagranicznych rynkach</u> (na których do tej pory nie prowadziło sprzedaży danego produktu/usługi):

Firma (nazwa) kontrahenta zagranicznego	
Adres kontrahenta zagranicznego	
Nowy rynek/kraj	
Przedmiot spotkania B2B	
Termin spotkania	

Firma (nazwa) kontrahenta zagranicznego	
Adres kontrahenta zagranicznego	
Nowy rynek/kraj	
Przedmiot spotkania B2B	
Termin spotkania	

Firma (nazwa) kontrahenta zagranicznego	
Adres kontrahenta zagranicznego	
Nowy rynek/kraj	
Przedmiot spotkania B2B	
Termin spotkania	

2. Oświadczenie

Oświadczam, że realizowane w ramach Projektu działania były zgodne z zasadami pomocy de minimis, w tym pomocy wywozowej.

3. Załączniki

1) ……..
2) ……..

Uwagi/wyjaśnienia:

……

……

……. …… …….

data *pieczątka firmowa* *podpis MŚP*

Wypełnia BPPT:

1) Akceptacja sprawozdania ☐
2) Akceptacja warunkowa sprawozdania ☐
3) Konieczność złożenia nowego sprawozdania z uwzględnieniem uwag BPPT ☐
4) Brak akceptacji sprawozdania ☐

Uwagi/wyjaśnienia:

……

……

……. …… …….

data *pieczątka firmowa* *podpis BPPT*

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
Dofinansowane przez Unię Europejską
Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 6 do Umowy

Klauzula informacyjna

Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy

Klauzula informacyjna BPPT Sp. z o.o. dotyczy:

1) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi BPPT Sp. z o.o. zawarł umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami");
2) pracowników lub współpracowników klientów lub kontrahentów BPPT Sp. z o.o., których dane zostały udostępnione BPPT Sp. z o.o. w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem");
3) członków organów klientów lub kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu klientów lub kontrahentów BPPT Sp. z o.o. (zwani dalej: „Przedstawicielami").

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 lok. 302, 85-862 Bydgoszcz, (dalej: „BPPT Sp. z o.o.") przetwarza Państwa dane osobowe:

1) w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną;
2) w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy BPPT Sp. z o.o. a klientem lub kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu w związku z wykonaniem umowy;
3) w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonaniem umowy, którą Państwo podpisują w imieniu klienta lub kontrahenta BPPT Sp. z o.o.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO", celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych,

osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1) Administratorem Państwa Danych Osobowych (dalej: „Administrator") jest Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 lok. 302, 85-862 Bydgoszcz, KRS0000237714 .
2) Z Administratorem można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 lok. 302, 85-862 Bydgoszcz, telefonicznie - tel. 48 52 3653310 lub drogą e-mailową pod adresem: e-mail: bppt@bppt.pl .
3) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@bppt.pl albo pisemnie na adres ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 lok. 302, 85-862 Bydgoszcz.
4) Państwa Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie:
   a) w przypadku Przedsiębiorców – art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do przygotowania, zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną, jak również spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych.
   b) w przypadku Personelu lub Przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5) Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt. Informujemy jednak, iż Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy.
6) Pani/Pana Dane Osobowe będą przechowywane przez BPPT Sp. z o.o. do czasu obowiązywania umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń tj. do czasu przedawnienia roszczeń. Dodatkowo w związku z wykorzystaniem funduszy europejskich - zgodnie z wymogami prawa Unii Europejskiej - czas przechowywania może ulec wydłużeniu do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
7) Państwa Dane Osobowe mogą zostać przekazane:
   a) podmiotom przetwarzającym, które realizują w imieniu i na rzecz BPPT Sp. z o.o.;
   b) podwykonawcom wspierającym BPPT Sp. z o.o. przy realizacji usług na rzecz klienta lub kontrahenta.

8) W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Państwu prawo:
   a) żądania dostępu do Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 15 RODO;
   b) żądania od Administratora sprostowania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 16 RODO;
   c) żądania od Administratora usunięcia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 17 RODO;
   d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 18 RODO;
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 21 RODO;
   f) przeniesienia Państwa Danych Osobowych – w granicach art. 20 RODO;
   g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9) Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych Przedstawicieli do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Klient lub kontrahent BPPT Sp. z o.o. przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.