# Regulamin nr BPPT/N30 z dnia 02.06.2026 roku

## dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Mediolanu w związku z udziałem w wydarzeniu CPHI Milan

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

## Spis treści


**§ 1. Słownik** ..... 2

**§ 2. Postanowienia wstępne** ..... 3

**§ 3. Oferta** ..... 4

**§ 4. Koszty i poziom dofinansowania** ..... 5

**§ 5. Zasady składania wniosku** ..... 5

**§ 6. Warunki udziału w Misji** ..... 7

**§ 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP** ..... 10

**§ 8. Przystąpienie do Projektu** ..... 13

**§ 9. Przetwarzanie danych osobowych** ..... 14

**§ 10. Postanowienia końcowe** ..... 15

**Lista załączników:** ..... 15

## § 1. Słownik

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu i załączników do niego wprowadza się następujące definicje:

1) **BPPT** – Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-862) przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, tj. podmiot udzielający dofinansowania w ramach Projektu,
2) **Misja** – podróż Uczestników połączona z udziałem w dniach 06-07.10.2026 roku w wydarzeniu CPHI Milan i realizowana w ramach Projektu,
3) **MŚP** – przez mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) rozumie się przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., tj.:

   **Mikroprzedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR,

   **Małe przedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR,

   **Średnie przedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

   Ustalając status przedsiębiorstwa należy również uwzględnić powiązania kapitałowe i osobowe z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr I do **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym, w wersji aktualnej na dzień naboru.

   Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto również, iż jest to podmiot, który bierze udział w Projekcie.
4) **Przedsiębiorstwo odpryskowe (spin-off / spin-out)** – oznacza przedsiębiorstwo utworzone przez jednostkę macierzystą (np. uczelnię, instytut badawczy, przedsiębiorstwo lub inny podmiot) w celu komercjalizacji wyników badań, technologii lub własności intelektualnej tej jednostki, w którym jednostka macierzysta lub osoby z nią powiązane zachowują wpływ kapitałowy, organizacyjny lub decyzyjny.
5) **Nabór** – procedura przyjmowania Wniosków od MŚP ubiegających się o udzielenie dofinansowania w ramach Projektu, w oparciu o warunki udziału w Misji i kryteria oceny określone odpowiednio w § 6 i 7 Regulaminu,

6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin nr BPPT/N30 z dnia 02.06.2026 roku dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Mediolanu (Włochy) w związku z udziałem w wydarzeniu CPHI Milan,
7) **Uczestnik** – osoba fizyczna z ramienia MŚP, biorąca bezpośredni udział w Misji, tj. osoba zatrudniona przez MŚP na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego i wskazana przez niego we Wniosku,
8) **Umowa** – umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji wraz z załącznikami zawarta z MŚP zakwalifikowanym do Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
9) **Wkład własny** – minimalny wymagany udział środków finansowych MŚP w kosztach netto Misji i wnoszony na podstawie faktury VAT,
10) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie udziału w Misji wraz z załącznikami złożony w ramach Naboru przez MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 2. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na Misję organizowaną w ramach projektu „Regionalne marki na eksport", realizowanego przez Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. w partnerstwie ze stowarzyszeniem Metropolia Bydgoszcz i współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: **Projekt**).
2. Celem Projektu jest zwiększenie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku marek pochodzących z regionu kujawsko-pomorskiego, w szczególności MŚP prowadzących działalność na obszarze funkcjonowania SMB lub związanych z RIS.
3. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Jedno MŚP, identyfikowane numerem NIP, może wziąć udział w jednej misji gospodarczej realizowanej w Projekcie.
5. Nabór na Misję prowadzony jest **od dnia 02.06.2026 r. do dnia 16.06.2026 r. do godz. 16:00,** z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia Naboru, a zasady składania Wniosków określa § 5 Regulaminu.
6. W Misji uczestniczyć mogą maksymalnie **2 (dwa) MŚP**, z czego każde musi wskazać **2 Uczestników**, którzy osobiście wezmą w niej udział, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby MŚP. Decyzja BPPT w zakresie zwiększenia liczby MŚP uczestniczących w Misji nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. W Misji mogą uczestniczyć jedynie MŚP, które będą brały udział w CPHI Milan wyłącznie w ramach Misji, która jest przedmiotem Naboru. Niedopuszczalne jest delegowanie przez MŚP innych przedstawicieli do udziału w tym wydarzeniu poza Misją.
8. MŚP ma możliwość złożenia tylko jednego wniosku w ramach prowadzonych równolegle naborów, jeśli są lub zostaną w tym czasie ogłoszone inne nabory. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, będzie brany pod uwagę wniosek, który został złożony najwcześniej, a kolejne pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 3. Oferta

1. W ramach kosztów Misji BPPT zapewnia wyłącznie:
   1) **bilety lotnicze w obie strony**, w pierwszej kolejności z uwzględnieniem bezpośrednich połączeń lotniczych, a w uzasadnionych przypadkach z maksymalnie 1 przesiadką bez zmiany lotniska; w pierwszej kolejności jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia połączenia lotniczego uwzględnia się lotnisko w Bydgoszczy, Poznaniu, Gdańsku, Warszawie, a następnie pozostałe lotniska w Polsce,
   2) **hotel wraz ze śniadaniami i transferem zagranicą (lotnisko-hotel/hotel-lotnisko; hotel-miejsce organizacji wydarzenia/miejsce organizacji wydarzenia-hotel)**, obejmujący nie mniej niż 4 dób hotelowych, spełniający minimalne standardy hoteli dla kategorii trzygwiazdkowej lub wyższej,
   3) **ubezpieczenie**, które obejmuje: koszty hospitalizacji i leczenia, transportu osoby ubezpieczonej do i z placówek medycznych w Polsce i zagranicą, transportu zwłok osoby ubezpieczonej do miejsca pochówku w Polsce; następstwa nieszczęśliwych wypadków; odpowiedzialność cywilną; bagaż (wraz z zawartością) w tym zagubienie bagażu lub zniszczenie przez przewoźnika; koszty ratownictwa. Szczegóły dot. ubezpieczenia zostaną dookreślone w ofercie podróży.
   4) **bilety wstępu** na wydarzenie,
   5) **technicznego wykonawcę usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych**, o którym mowa w § 3 Umowy, do którego zadań należy m.in. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji pełnego zakresu zadań (**koordynator**) oraz dyżuru **opiekuna** dostępnego przez całą dobę w terminie każdego z Wyjazdów.
2. Szczegóły dotyczące Misji zostaną określone w ofercie podróży przygotowywanej przez technicznego wykonawcę usługi organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych w Europie, zgodnie ze złożonym przez BPPT zleceniem, przekazanym wykonawcy

po zakończeniu Naboru. MŚP nie ma wpływu na treść i zakres przedmiotowego dokumentu i nie przysługuje od niego odwołanie.

## § 4. Koszty i poziom dofinansowania

1. Łączny **szacowany koszt udziału MŚP (tj. 2 Uczestników) w Misji (w tym Wkład własny MŚP)** wynosi: 33 000,00 zł netto (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100).
2. Dofinansowanie udziału w Misji przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.
3. Maksymalny poziom dofinansowania dla jednego MŚP wynosi 85% całości kosztów netto udziału w Misji. Całość kosztów netto wynikać będzie z oferty podróży (o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu) i zostanie wskazana w Umowie.
4. Dofinansowanie kosztów udziału MŚP w Misji w ramach Projektu obejmuje zakres wskazany w § 3 ust. 1 Regulaminu.
5. MŚP będzie zobowiązane do **wniesienia Wkładu własnego** opiewającego na co najmniej 15 % całości kosztów netto udziału Uczestników w Misji i zapłaty należnego podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Podatek VAT będzie naliczony zarówno od kwoty Wkładu własnego, jak też od kwoty dofinansowania. Podatek VAT w ramach Projektu jest niekwalifikowalny (tj. nie podlega dofinansowaniu).
7. **Faktyczna kwota należnego Wkładu własnego będzie wynikała z zawartej Umowy** i zostanie zapłacona przez MŚP na podstawie faktury.
8. Faktura zostanie wystawiona przez BPPT niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Termin płatności wynosić będzie 2 dni kalendarzowe licząc od dnia przekazania MŚP faktury, przy czym termin ten jest zachowany w przypadku skutecznego zlecenia przelewu bankowego przez MŚP i przekazania w tym samym dniu do BPPT potwierdzenia złożenia przelewu.

## § 5. Zasady składania wniosku

1. Złożenie Wniosku możliwe jest w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu z zastrzeżeniem, że Wnioski złożone z niedochowaniem przedmiotowego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. MŚP ubiegające się o udzielenie dofinansowania udziału w Misji jest zobowiązane do złożenia kompletnie wypełnionego Wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 6 pkt 6 niniejszego paragrafu osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Bydgoski Park Przemysłowo - Technologiczny Sp. z o.o., ul. Bydgoskich Przemysłowców 6,

85-862 Bydgoszcz (sekretariat, III piętro) – przy czym za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do BPPT, a nie datę nadania.

3. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu, w tym ze zgodą na doręczanie pism przez BPPT drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail w postępowaniu dotyczącym Naboru do dnia podpisania Umowy. Wysyłka na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku ma skutek doręczenia[1], tj. traktowana jest jako dostarczona, a wszystkie terminy biegną od dnia następnego licząc od dnia wysyłki wiadomości.
4. Wszystkie oświadczenia zawarte we Wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2025, poz. 383).
5. Zaleca się, aby Wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego rozkompletowanie).
6. Wniosek musi spełnić wszystkie warunki formalne, tj. musi zostać złożony w następujący sposób:
   1) we właściwym terminie,
   2) w zamkniętej i oklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres MŚP oraz adnotację **„dot. naboru nr BPPT/N30”,**
   3) w oryginale na właściwym wzorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu wyłącznie w formie papierowej, w jednym egzemplarzu,
   4) wypełniony komputerowo w języku polskim, z zastrzeżeniem powszechnie używanych zwrotów obcojęzycznych, bądź nazw własnych,
   5) podpisany czytelnie na ostatniej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania MŚP, a w przypadku podpisu przez osobę niewskazaną bezpośrednio w dokumentach rejestrowych (np. KRS, CEIDG), należy załączyć odpowiednie, aktualne pełnomocnictwo (w oryginale),
   6) **zawierający wszystkie strony i wymagane załączniki** podpisane zgodnie z pkt. 5 niniejszego ustępu, obejmujące:
      a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem strategii internacjonalizacji, zgodnie z definicją wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 5,
      b) oryginał „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),

[1] Uwaga – BPPT nie odpowiada za błędy/wadliwe działania serwerów, przenoszenie wiadomości do SPAM.

c) oryginał Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu),
d) oryginały Oświadczeń dot. uczestnictwa w Misji podpisane przez Uczestników wskazanych we Wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. Ocena warunków wskazanych w ust. 6 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek.
8. W przypadku złożenia przez MŚP wniosku o dofinansowanie udziału w Misji (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu), który nie został podpisany, przedmiotowy wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku z zastrzeżeniem, że niespełnienie warunku wskazanego w ust. 6 pkt 2 nie skutkuje oceną negatywną z uwagi na fakt, iż warunek ten służy zapewnieniu ochrony danych osobowych wskazanych we Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Jeżeli wypełniony przez MŚP Wniosek i załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości BPPT, BPPT może na każdym etapie oceny wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że MŚP nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 6 ust. 2 Regulaminu. Korespondencja będzie prowadzona mailowo na adresy poczty wskazanej przez MŚP we Wniosku.

## § 6. Warunki udziału w Misji

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, które spełni warunki formalne wskazane w § 5 ust. 6, zostanie przekazane do oceny pod kątem spełnienia warunków udziału w Misji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Warunki udziału w Misji, które obligatoryjnie muszą być spełnione na dzień złożenia Wniosku:
   1) oddelegowanie przez MŚP **2 (dwóch) Uczestników do osobistego udziału w Misji** poprzez wskazanie ich danych osobowych we Wniosku oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 6 lit. d Regulaminu. MŚP przyjmuje do wiadomości, iż po złożeniu Wniosku nie ma możliwości oddelegowania do udziału w Misji innych Uczestników niż wskazani we Wniosku,

2) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, które rozumie się przedsiębiorstwa spełniające kryteria określone w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., tj.:

   **Mikroprzedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR,

   **Małe przedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR,

   **Średnie przedsiębiorstwo** zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. Ustalając status przedsiębiorstwa należy również uwzględnić powiązania kapitałowe i osobowe z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr I do **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**, uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym, w wersji aktualnej na dzień naboru.

3) **prowadzenie działalności na terenie województwa kujawsko-pomorskiego**, tj. posiadanie na tym obszarze:
   a) siedziby (zgodnie z KRS),
   b) stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG).

4) **niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis**, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
   a) czy w okresie minionych 3 lat, poprzedzających dzień złożenia Wniosku, MŚP otrzymało pomoc de minimis, a jeśli tak, to czy łączna wysokość pomocy w tym okresie nie przekracza – na jedno MŚP – kwoty 300 tys. euro,
   b) czy produkt/usługa planowany do internacjonalizacji nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis,

5) **posiadanie strategii internacjonalizacji**, przy czym poprzez posiadanie strategii internacjonalizacji rozumie się, iż dokument ten jest w MŚP przyjęty przez właściwy organ i podpisany zgodnie z reprezentacją danego MŚP. Kopia przyjętej strategii internacjonalizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną stanowi załącznik do Wniosku, a jej założenia muszą zostać przedstawione w jego treści. Koszty opracowania strategii internacjonalizacji nie kwalifikują się do dofinansowania w ramach Projektu.

Strategia powinna przedstawiać aktualną i realną koncepcję działań planowanych do podjęcia przez MŚP i ich skutki dla procesu internacjonalizacji MŚP. Strategia internacjonalizacji powinna być dokumentem strategicznym zawierającym określone kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej MŚP oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne. Strategia internacjonalizacji (strategia eksportowa) powinna stanowić swego rodzaju plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy.

6) **przedmiot wsparcia nie stanowi działalności handlowej** rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi,
7) przedsięwzięcie **nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia**, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenie nr. 2023/2831 z zastrzeżeniem art. 1 ust. 2 Rozporządzenie nr. 2023/2831.
8) MŚP **nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa** (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia KE nr 651/2014),
9) na MŚP **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej** uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym,
10) MŚP **nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji** w rozumieniu pkt. 24 Komunikatu Komisji - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE C 249/13 z dnia 31 lipca 2014 r.),
11) MŚP **nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**, tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
    a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.),
    b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),
    c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024, poz. 1822 z późn. zm.).
12) MŚP **nie jest przedsiębiorstwem odpryskowym typu „spin-off" lub „spin- out"**,

13) MŚP **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) lub **art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, zm. Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.

## § 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP

1. Wniosek, który spełni wszystkie warunki wskazane w § 5 ust. 6 i § 6 ust. 2 Regulaminu zostaje skierowany do **oceny punktowej zgodnie z kryteriami oceny**:

| Lp. | Kryteria oceny | Ocena |
|---|---|---|
| **1** | **Potencjał proeksportowy**<br>Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku (dot. produktu głównego):<br>a) opis produktu/usługi i jego cech szczególnych oraz dotychczasowe rynki zbytu dla danego produktu/usługi,<br>b) opis atrakcyjności/przewagi konkurencyjnej produktu/usługi dla zagranicznych kontrahentów na wskazanym przez MŚP nowym rynku zagranicznym / rynkach zagranicznych (min. 3 cechy produktu/usługi atrakcyjne dla zagranicznego kontrahenta),<br>c) opis posiadanych certyfikatów / patentów / norm / wymagań dla produktu/usługi, który ma być wprowadzony na wskazany przez MŚP nowy rynek zagraniczny / rynki zagraniczne. | MŚP nie posiada lub posiada niski potencjał proeksportowy – 0 pkt.<br><br>MŚP posiada średni potencjał proeksportowy – 3 pkt.<br><br>MŚP posiada wysoki potencjał proeksportowy – 6 pkt.<br><br>**Minimum punktowe: 3 pkt.**<br><br>***Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach przedmiotowego kryterium*** |

| Lp. | Kryteria oceny | Ocena |
|---|---|---|
| | Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c)<br>Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych | ***powoduje negatywną ocenę Wniosku.*** |
| **2** | **Preferencja dla startujących eksporterów**<br>Ocenie podlega, czy MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski do dnia złożenia Wniosku. | MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 0 pkt<br><br>MŚP nigdy nie dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 5 pkt. |
| **3** | **Potencjał marketingowy i kadrowy umożliwiający prezentację produktu/usługi MŚP podczas Misji**<br>Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku. MŚP otrzymuje punkty, jeżeli:<br>a) minimum jeden Uczestnik posługuje się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego Misji w sposób komunikatywny (min. B1),<br>b) minimum jeden Uczestnik zajmuje stanowisko w MŚP związane ze sprzedażą produktu/usługi wskazanego we Wniosku,<br>c) MŚP posiada stronę internetową w języku angielskim lub kraju docelowego Misji,<br><br>Niski potencjał – spełnienie a)<br>Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c)<br>Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych | MŚP nie posiada potencjału marketingowego i kadrowego – 0 pkt.<br><br>MŚP posiada niski potencjał marketingowy i kadrowy – 1 pkt<br><br>MŚP posiada średni potencjał marketingowy i kadrowy – 3 pkt.<br><br>MŚP posiada wysoki potencjał marketingowy i kadrowy – 6 pkt.<br><br>**Minimum punktowe: 1 pkt**<br><br>***Nieuzyskanie co najmniej 1 punktu w ramach*** |

| Lp. | Kryteria oceny | Ocena |
|---|---|---|
| | | ***przedmiotowego kryterium powoduje negatywną ocenę Wniosku.*** |
| **4** | **Preferencja dla nowych przedsiębiorców (do 3 lat).** Ocenie podlega, czy na moment składania Wniosku przedsiębiorstwo jest nowe, tj. nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia. Za nowe przedsiębiorstwo nie uznaje się podmiotu, który jedynie zmienił formę prawną. | Przedsiębiorstwo prowadzi działalność dłużej niż 3 lata – 0 pkt.<br><br>Przedsiębiorstwo istnieje nie dłużej niż 3 lata (na moment składania Wniosku) – 3 pkt. |
| **5** | **Preferencja dla MŚP wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje**<br>Ocenie podlega, czy MŚP wpisuje się w zakres regionalnych strategii inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z Regionalną Strategią Inteligentnej Specjalizacji (RIS) 2021+Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Perspektywa 2021-2027. | NIE – 0 pkt.<br><br>TAK – 3 pkt. |
| **6** | **Promocja mikroprzedsiębiorstw**<br>Ocenie podlega, czy MŚP należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw. | inne przedsiębiorstwo – 0 pkt.<br>mikroprzedsiębiorstwo – 3 pkt. |

2. Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć MŚP to 26 punkty, a minimalna: 4 punktów, w tym obligatoryjnie spełnienie kryteriów oceny nr 1 i 3.
3. Nieuzyskanie minimum punktowego skutkuje negatywną oceną Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwa lub więcej MŚP tej samej liczby punktów z zakresu kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczba punktów dotycząca kryterium nr 5 „ Preferencja dla MŚP wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje" stanowić będzie kryterium rozstrzygające. W przypadku, gdy co najmniej dwa lub więcej MŚP będzie posiadało wciąż tę samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń, chyba, że możliwe będzie zakwalifikowanie wszystkich MŚP o tej samej liczbie punktów.

5. BPPT zastrzega, iż na każdym etapie udziału MŚP w Projekcie, tj. począwszy od złożenia wniosku w ramach któregokolwiek z naborów ogłoszonych przez BPPT, a kończąc na akceptacji Sprawozdania z udziału w Misji gospodarczej, weryfikowana będzie zgodność działań z zasadami pomocy de minimis, a także zakaz pomocy wywozowej.
6. Lista MŚP zakwalifikowanych do Projektu (wyniki oceny) zostanie opublikowana na stronie www.investinbydgoszcz.pl.
7. Od decyzji BPPT w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna decyzja w zakresie organizacji Misji należy do BPPT. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 8. Przystąpienie do Projektu

1. Podpisanie Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, następuje wyłącznie w odniesieniu do MŚP zakwalifikowanych do Projektu.
2. Termin na podpisanie Umowy przez MŚP **nie będzie dłuższy niż 2 dni kalendarzowe** licząc od daty przekazania Umowy do MŚP.
3. Niepodpisanie przez MŚP Umowy w terminie wyznaczonym przez BPPT jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w Misji.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania Umowy:
   1) Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP (wzór stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Umowy),
   2) Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy),

   a w przypadku wystąpienia zmian w zakresie pkt. 1 lub 2 należy ponownie złożyć stosowne dokumenty wskazane przez BPPT, które będą potwierdzały stan na dzień podpisania Umowy.
5. Na etapie przygotowywania Umowy ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
   1) aktualność określenia statusu MŚP,
   2) możliwość udzielania MŚP pomocy de minimis.
6. Niespełnienie warunków wskazanych w ust. 5 skutkuje wykluczeniem MŚP z udziału w Projekcie. Decyzja BPPT w przedmiotowym zakresie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Data zawarcia Umowy stanowi moment udzielenia pomocy de minimis, co zostaje potwierdzone wydanym przez BPPT zaświadczeniem o udzielonej pomocy.

8. MŚP ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez BPPT na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
9. W przypadku braku możliwości zorganizowania Misji ze względów logistycznych (np. brak dostępności połączeń lotniczych) lub dostępności biletów wstępu na Wydarzenie lub względów bezpieczeństwa Uczestników, decyzja BPPT o przyznaniu dofinansowania może być zmieniona na każdym etapie, co skutkować może m.in. niepodpisaniem Umowy. BPPT nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z opracowaniem Wniosku i strategii internacjonalizacji. Decyzja BPPT w przedmiotowym zakresie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. BPPT nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej (obejmującej straty i utracone korzyści) wobec MŚP.

## § 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1) Administratorem danych osobowych, zebranych podczas Naboru jest Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, KRS 0000237714 , tel. 48 52 365 33 10, e-mail: bppt@bppt.pl
2) z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora można się skontaktować poprzez adres e-mail: rodo@bppt.pl albo pisemnie na adres podany w pkt. 1.
3) dane osobowe, zebrane podczas Naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji Misji, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5) dane osobowe zebrane podczas Naboru oraz organizacji Misji na etapie realizacji Umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

6) Uczestnik posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w Misji.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd BPPT.
2. BPPT zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu lub załączników.
3. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na www.investinbydgoszcz.pl.
4. Do czasu zakończenia Naboru, Regulamin i załączniki nie będą zmieniane w sposób skutkujący nierównym traktowaniem MŚP, chyba że konieczność ich zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w stosownym komunikacie, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jego publikacji.
6. Ocena Wniosków złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie oceny Wniosków, BPPT może opublikować na www.investinbydgoszcz.pl informacje skierowane do ogółu MŚP. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następny po umieszczeniu informacji na www.investinbydgoszcz.pl.
8. Po rozstrzygnięciu Naboru złożone Wnioski pozostają w siedzibie BPPT.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie udziału w Misji (wzór)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)

Załącznik nr 3 – Umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji gospodarczej (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór)

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. uczestnictwa w Misji (wzór)

zatwierdziła:

Edyta Wiwatowska

Prezes Zarządu